**Stellenausschreibung**

An den beiden Primarschulen und der gemeinsamen Sekundarschule von Rain und Hildisrieden werden insgesamt rund 600 Schülerinnen und Schüler von etwa 90 Lehrpersonen unterrichtet. Die beiden Schulleiter werden von einer Sachbearbeiterin unterstützt. Zur Unterstützung im Bereich der Schuladministration suchen wir per April 2021 oder nach Vereinbarung eine/einen

**Sekretärin/Sekretär ca. 30%**

Die Anstellung konzentriert sich vor allem auf die Monate April bis September. Aus diesem Grund suchen wir eine zeitlich flexible Person, welche in dieser Periode bis zu drei Tage pro Woche verfügbar ist. Die Arbeitszeit kann zu einem grossen Teil selbstständig eingeteilt werden.

Falls die folgenden Eigenschaften auf Sie zutreffen, würden wir Sie gerne kennen lernen:

* Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufslehre, vorzugsweise im kaufmännischen Bereich.
* Sie sind geübt in der Anwendung der Programme Word, Excel und Outlook.
* Sie arbeiten genau und selbstständig, und Sie sind zuverlässig.
* Sie sind loyal und verschwiegen.
* Sie sind humorvoll und belastbar.
* Sie nehmen gerne neue Herausforderungen an.

Unser Angebot:

* Arbeit in einem motivierten und gut funktionierenden Team.
* Flexible Arbeitszeiten und gute Arbeitsbedingungen.
* Eine gute Einarbeitung und Unterstützung durch Schulleitung und Sachbearbeiterin.

Für weitere Auskünfte:

Schulleitung Rain/Hildisrieden  
Martin Flückiger  
[martin.flueckiger@rahi.ch](mailto:martin.flueckiger@rahi.ch)  
041 459 80 50 oder 041 460 19 04

[www.schule-rain.ch](http://www.schule-rain.ch)   
[www.schule-hildisrieden.ch](http://www.schule-hildisrieden.ch)

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre Unterlagen bitte bis am 20. Januar 2021 an [martin.flueckiger@rahi.ch](mailto:martin.flueckiger@rahi.ch).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!